

نام و نام خانوادگی	دانشکده	گروه	مرتبۀ	پایه درخواستی	تاریخ آخرین ترفیع پایه	تاریخ استحقاق پایه

محل ارزیابی	نوع فعالیت آموزشی	شرح	مسئول تایید کننده
دانشکده	تعداد واحد موظفی و ارائه شده: (جمع دو نیمسال)	تعداد واحد موظفی <input type="text"/> تعداد واحد ارائه شده <input type="text"/>	معاون آموزشی دانشکده یا مرکز آموزشی درمانی
	جلسات درسی تشکیل یافته	14/17 و بیشتر <input type="checkbox"/> کمتر از 14/17 <input type="checkbox"/>	
مشارکت در امور گروه	بسیار خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> کم <input type="checkbox"/> خیلی کم <input type="checkbox"/>	مدیر گروه	
	ارزشیابی درونی و اعتبار بخشی		
طرح درس و طرح دوره	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	EDO	
دانشگاه	نمره ارزشیابی	نمره ارزشیابی دانشجو از استاد <input type="text"/> % 40 نمره ارزشیابی معاون آموزشی <input type="text"/> %30 نمره ارزشیابی مدیر گروه <input type="text"/> %30 نمره میانگین کیفیت آموزش <input type="text"/>	EDC
امتیاز ذخیره از سال قبل	امتیاز امسال	مآزاد امتیاز این دوره	
کل : مقاله :	کل : مقاله :	کل : مقاله :	

تایید اعضای کمیته ترفیع پایه دانشکده (با ذکر نام و نام خانوادگی اعضا)				
کارشناس کمیته ترفیع پایه	مدیر امور هیات علمی دانشکده	رئیس دانشکده	معاون پژوهشی دانشکده	معاون آموزشی دانشکده
تاریخ تشکیل جلسه کمیته ترفیع پایه دانشکده:				

تایید اعضای کمیته ترفیع پایه دانشگاه (با ذکر نام و نام خانوادگی اعضا)		
کارشناس ترفیع پایه دانشگاه	مدیر امور هیات علمی دانشگاه	رئیس دانشکده مربوطه
معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه	معاون آموزشی دانشگاه	ریاست دانشگاه

1- الصاق کارنامه آموزشی دو نیمسال منتهی به سررسید ترفیع پایه عضو هیئت علمی که به تایید ریاست، معاون آموزشی و مدیر گروه دانشکده رسیده است الزامی می باشد.

2- الصاق گواهی مدیریت امور هیئت علمی دانشگاه برای امتیاز ذخیره شده از سال قبل الزامی می باشد.

3- تعیین امتیاز پژوهشی مطابق ماده 3 آیین نامه ارتقاء وزارت بهداشت است.